



USLUGA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč, Hrvatska

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO
PUNKT I JAVNI WC**

Evidencijski broj nabave: 3/2017

KLASA:363-01/17-15/04
URBROJ: 2167-01-04/4-17-2

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

I.	UPUTE PONUDITELJIMA.....	4
1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	4
1.2.	Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7.	Elektronička dražba	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3.	Opseg ili količina predmeta nabave.....	5
2.4.	Tehničke specifikacije	5
2.5.	Troškovnik.....	6
2.6.	Mjesto izvođenja radova.....	6
2.7.	Rok početka i dovršetka radova.....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1.	NEKAŽNJAVANJE	7
3.2.	PLAĆENE OBVEZE	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	10
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	10
4.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	11
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	11
5.	NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI.....	15
5.1.	Uvodne napomene.....	15
5.2.	Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi.....	16
5.3.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	16
5.4.	Način dokazivanja kriterija za odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.....	17
6.	PODACI O PONUDI.....	17
6.1.	Način izrade i dostave ponude	17
6.2.	Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	19
6.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	20
6.4.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	20
6.5.	Varijante ponude.....	21
6.6.	Način određivanja cijene ponude	21
6.7.	Rok valjanosti ponude.....	21
7.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	21
7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	21
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	22
7.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	23
9.	OSTALE ODREDBE	24

9.1.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	24
9.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	25
9.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	25
9.4.	Izuzetno niska cijena ponude.....	26
9.5.	Pregled i ocjena ponuda	26
9.6.	Način pregleda i ocjene ponuda	27
9.7.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	27
9.8.	Razlozi za odbijanje ponuda.....	27
9.9.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	28
9.10.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	28
9.11.	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	28
9.12.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	29
9.13.	Raskid ugovora	30
9.14.	Rok, način i uvjeti plaćanja	30
9.15.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	30
9.16.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	31
9.17.	Uvid u dokumentaciju i obilazak lokacije	
9.18.	Završetak postupka javne nabave	31
9.19.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	31
9.20.	Pouka o pravnom lijeku.....	31
II.	PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	32
III.	OBRASCI	44

Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Troškovnik
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- Situacija

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

USLUGA POREČ d.o.o.
Mlinska 1, Poreč - Parenzo
OIB: 31073587765
tel.: 052/429-220
www.uslugaporec.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Tijana Vadinjof Đurić
tel.: 052/429-247
e-mail: tijana.vadinjof-djuric@usluga.hr

Za pitanja vezana uz troškovnik i tehničke specifikacije:

Jugoslav Višić
tel.: 052/429-237
e-mail: jugoslav.visic@usluga.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na <https://eojn.nn.hr>.

1.3. Evidencijski broj nabave

3/2017.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76. i 77. ZJN 2016, izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi zbog sukoba interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Odvodnja Poreč d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, Mlinska 1, 52440 Poreč,
2. Veletržnica ribe Poreč d.o.o. za ulov i trgovinu ribom, Poreč, Mate Vlašića 20,
3. Pazenatik d.o.o., Gradski trg 4, 52448 Sveti Lovreč,
4. Sigra, grafički obrt, M.Vlašića 39, Poreč,
5. Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o., O.M.Tita 5/1, Poreč,
6. Parentium d.o.o., Pionirska 1, Poreč,
7. Stan d.o.o., Pionirska 1, Poreč.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova. Otvoreni postupak započinje od dana slanja obavijesti o nadmetanju.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.550.000,00 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Ugovor o javnim radovima je ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet:

1. izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova, koji se odnose na jednu ili više djelatnosti navedenih u prilogu II Zakona o javnoj nabavi, ili
2. izvođenje ili projektiranje i izvođenje posla ili,
3. realizacija posla u skladu sa zahtjevima što ih je naveo Naručitelj. Pojam »posao« znači rezultat visokogradnje ili niskogradnje uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnim radovima. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.20. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

www.usluga.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: rekonstrukcija postojeće poslovne građevine na k.č. 405 K.O. Poreč, info punkt i javni WC

CPV oznaka i naziv predmeta nabave:
45262700-8 - Adaptacija zgrada

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je poseban dokument učitani u EOJN u obliku excel radne knjige. Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije sadržane su u troškovniku koji je poseban dokument učitani u EOJN u obliku excel radne knjige.

Naručitelj objavljuje i situaciju kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku izvor, patent

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 te ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponudeni radovi nisu u skladu sa tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da radovi ili roba koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Jednakovrijednost se nudi na način da se u slobodni prostor stavke troškovnika upiše proizvođač i tip jednakovrijednog proizvoda.

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, jednakovrijednost sa traženim karakteristikama iz troškovnika potrebno je dokazati dostavom uz ponudu:

Tehnički opis proizvođača ili ovlaštenog distributera kojima se dokazuju tehničke karakteristike iz troškovnika. Gospodarski subjekt dostavlja tehnički opis (katalog, brošura ili drugi dokument) za ponudenu opremu za koju u troškovniku stoji napomena „tip i proizvođač“. Iz priloženih tehničkih opisa mora biti vidljivo da ponudena oprema ima tehnička svojstva iz troškovnika. Ukoliko je izvorni dokument u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponudeni radovi zadovoljavaju zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je zasebno učitani dokument u .xls formatu u EOJN.

Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene u HRK, a koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Mlinska 1, Poreč.

2.8. Rok početka i dovršetka radova

Predmetni se radovi imaju izvršiti u roku od 100 dana od uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova je po sklapanju Ugovora, najkasnije 10 dana od uvođenja odabranog ponuditelja u posao te mora biti zapisnički evidentiran.

Za svaki dan zakašnjenja sa izvršenjem predmeta nabave Naručitelj je od odabranog ponuditelja ovlašten zahtijevati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% dnevno od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om), s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om).

Ako ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana,

dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani važeći podaci koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U tom slučaju, dokumenti se Naručitelju također dostavljaju putem EOJN. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1. NEKAŽNJAVANJE

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. ZJN 2016, kao sastavni dio ponude dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme, nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije drugačije utvrđeno.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije o nabavi, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatit će se sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. dokazuje:

Izjavama o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za:

- a) gospodarski subjekt (obrazac 1 ove Dokumentacije o nabavi)
- b) osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona. (obrazac 2 ove Dokumentacije o nabavi)

Gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni **mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 265. stavak 2. (obrazac 3 i 4 ove Dokumentacije o nabavi).

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sukladno točki 5.2. i 5.3. ove Dokumentacije o nabavi, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatit će se sljedeće:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (obrazac 5 ove Dokumentacije o nabavi).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETISPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Svi uvjeti sposobnosti koji se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj ne propisuje starost dokumenata.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani važeći podaci koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U tom slučaju, dokumenti se Naručitelju također dostavljaju putem EOJN. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni godišnji prihod

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji prihod za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, sposobnost iz ove točke dokazuje se računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvješćem ili izvatkom iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2.2. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, npr. SOL - 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.- 2012.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave u minimalnom iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, tehnička i stručna sposobnost dokazuje se popisom uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis (obrazac 8) sadržava ili mu se prilaže jedna, a najviše 2 potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova i ishodu najvažnijih radova.

Vrijednost radova jedne potvrde, odnosno zbrojena vrijednost radova dviju potvrda, mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

4.3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s 1 osobom koja zadovoljava uvjete ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje sa stručnjacima se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

Izjava (obrazac 6 ove Dokumentacije o nabavi) kojom gospodarski subjekt potvrđuje da raspolaže s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), te da ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Uz Izjavu je potrebno dostaviti i podatke o osobama – stručnjacima koji zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), **njihov životopis i dokaz o stečenoj stručnoj spremi.** Iz životopisa stručnjaka trebaju biti vidljivi podaci o zadovoljavanju uvjeta iz čl. 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015), odnosno posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja i/ili voditelja radova sukladno čl. 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015).

Ukoliko je ovlašten voditelj radova strana fizička osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni strani stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Uvjeti za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja, čl. 28. Zakona o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) su:

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Uvjeti za upis u imenik ovlaštenih voditelja radova, čl. 29. Zakona o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015) su:

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

4.3.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s jednim ovlaštenim inženjerom elektrotehnike

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje sa stručnjacima se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

1. **Izjava** (obrazac 6 ove Dokumentacije o nabavi) kojom gospodarski subjekt potvrđuje da raspolaže s jednim inženjerom elektrotehnike.
2. **Dokaz** o upisu u Komoru ovlaštenih inženjera elektrotehnike

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:

- o naziv gospodarskog subjekta,
- o popis resursa koje će koristiti,
- o prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u izjavi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da novi stručnjak posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

4.3.2.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s jednim ovlaštenim inženjerom strojarstva

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje sa stručnjacima se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

3. **Izjava** (obrazac 6 ove Dokumentacije o nabavi) kojom gospodarski subjekt potvrđuje da raspolaže s jednim inženjerom strojarstva.
4. **Dokaz** o upisu u Komoru ovlaštenih inženjera elektrotehnike

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:

- o naziv gospodarskog subjekta,
- o popis resursa koje će koristiti,
- o prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u izjavi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da novi stručnjak posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

4.3.3. Popis strojeva, alata, postrojenja ili tehničke opreme

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže strojevima, tehničkom opremom i građevinskom mehanizacijom u svrhu izvršenja ugovora.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje strojevima, opremom i mehanizacijom se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

1. **Izjava** (obrazac 7 ove Dokumentacije o nabavi) o strojevima, tehničkoj opremi i građevinskoj mehanizaciji kojom gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ovog ugovora. U slučaju postojanja sumnji u istinitost dostavljenih podataka, Naručitelj će tražiti dostavljanje dodatnih dokumenata (npr. uvjerenja o ispravnosti, prometnih dozvola, ili sl.).

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju

da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.3.4. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže odgovarajućim brojem osoblja u svrhu izvršenja ugovora.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje osobljem se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

Izjava(obrazac 6 ove Dokumentacije o nabavi) o osoblju koje ima na raspolaganju kojom potvrđuje:

- da raspolaže s minimalno 5 KV zidara
- da raspolaže s minimalno 5 KV tesara
- da raspolaže s minimalno 1 KV armirač
- da raspolaže s minimalno 4 KV električara
- da raspolaže s minimalno 5 NKV radnika građevinske struke
- da raspolaže s minimalno 2 KV fasadera
- da raspolaže s minimalno 4 KV strojarska montera
- da raspolaže s minimalno 2 KV vodoinstalatera

Za potrebe utvrđivanja traženih okolnosti iz ove točke 4. -**Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - α: Opći navod za sve kriterije za odabir

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

5.1. Uvodne napomene

Gospodarski subjekt **obvezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD)**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD (.doc) formatu. Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u uvezu ponude. U slučaju nepotpisivanja ESPD obrasca isti će biti prihvaćen.

Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja bez obzira oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta zajednice.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internet adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (skenirane originale ili ovjerene preslike) tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od **pet dana**.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne

dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

5.4. Način dokazivanja kriterija za odabir članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.1., 3.2. i 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, te da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta za koje će biti angažirani iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude
2. Ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. Popunjen i potpisan ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata (dostavlja se u skeniranom obliku)
4. Popunjen i potpisan ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
5. Popunjen i potpisan troškovnik (katalozi ili sl. ako je primjenjivo)
6. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu:
 - Popunjena i potpisana Izjava o solidarnoj odgovornosti (samo u slučaju zajedničke ponude, prilog 1)
 - Prilog 2
 - Prijedlog Ugovora, popunjen i potpisan u znak prihvatanja (prilog 3)
7. Preslika Jamstva za ozbiljnost ponude¹ ili potvrda o uplaćenom depozitu

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude - u papirnatom obliku.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Iznimno, **dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen zajedno sa potvrdom ovlaštenog sudskog tumača** kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika te ostalih traženih dokumenata. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internet stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH, te objaviti obavijest o dostupnosti na internet stranicama.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se ponuditelju bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:
Usluga Poreč d.o.o.
Mlinska 1, 52440 Poreč

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO
PUNKT I JAVNI WC
Evidencijski broj nabave: 3/2017
Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
- NE OTVARAJ -

Na prednjoj strani ili poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje

ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, najkasnije do:

xx.09.2017. godine do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje **pisano ovlaštenje** predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima Stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronička ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponude ako dodatne informacije, objašnjenja ili

izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

U skladu člankom 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), ponuditelj popunjava svaku stavku troškovnika i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), koju upisuje u ponudbeni list.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti FCO sjedište Naručitelja, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti navedeni rok.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 45.000,00 kn u jednom od navedenih oblika:

- neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- novčani polog na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb, IBAN HR4423400091110376964 otvoren kod PBZ D.D. pozivom na broj odobrenja: OIB ponuditelja, Opis plaćanja: Polog za ozbiljnost ponude

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ono ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno uputama u točki 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od roka za izvršenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st.1. toč. 1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog, koji je ponuditelj dao umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka odabrani ponuditelj je dužan produljiti trajanje Bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja ugovora plus 30 dana respira.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom primopredaje predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na

„prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a., na rok _____ (min.2 god, max 5 god), od dana kojim je određena primopredaja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10% vrijednosti radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Metodologija ocjene ponuda:

Uporabom relativnog modela bodovati će se slijedeći kriteriji:

Kriterij I. Cijena -80% -->max. 80 bodova
Kriterij II. Jamstvo - 10% -->max. 10 bodova
Kriterij IV. Rok plaćanja- 10% -->max. 10 bodova
UKUPNO: 100 bodova

Izračun ukupnih bodova:

Formula: $T = P + RJ + RP$

T = ukupan broj bodova
P = broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđenu cijenu
RJ= broj bodova koji je dobila ponuda za ponuđeni rok jamstva
RP= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok plaćanja

Izračun po kriterijima:

Cjenovni kriterij(P):

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

Formula: $P = PI / Pt * 80$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
PI = najniža cijena ponuđena u ovom postupku
Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene
80= maksimalni broj bodova

Necjenovni kriteriji:

Rok jamstva (RJ):

Minimalni rok jamstva je 2 godine a maksimalni 5 godina. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr. 2, 3, 4 i sl.), a dostavlja se uz ponudu na Prilogu 2. Ukoliko Prilog 2 nije dostavljen u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 godina smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan najduži rok dobiva maksimalni broj bodova.
Ovisno o tom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

Formula: $RJ = RJs/RJt * 10$

RJ= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok jamstva
RJs= rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
RJt= najduži rok jamstva ponuđen u ovom postupku
10= maksimalni broj bodova

Rok plaćanja(RP):

Minimalni rok plaćanja je 30 dana, a maksimalni 90 dana. Ponuda u kojoj je iskazan najduži rok plaćanja dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najdužem roku plaćanja ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

Formula: $RP = RPI/RPt * 10$

RP= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok plaćanja
RPI=rok plaćanja ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
RPt= najduži rok plaćanja ponuđen u ovom postupku
10= maksimalni broj bodova

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji, potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ZJN 2016.

9.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, uz ponudu je potrebno priložiti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata i ovlaštenje za potpisivanje i predaju ponude (prilog 1 ove Dokumentacije o nabavi).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

9.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor i podaci o podugovarateljima biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima

(naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

9.4. Izuzetno niska cijena ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova na zadovoljavajući način, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

9.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz

Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

9.6. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.7. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

9.8. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obavezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. Stavak 5. ZJN 2016 kada je obavezan odbiti ponudu.

9.9. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

9.10. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internet stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na Internet stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

9.11. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane će sklopiti ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima

određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

9.12. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili

- usluga, odnosno manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

9.13. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

9.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obavezuje platiti račun za izvršene radove u roku od _____ (min 30 max 90) dana od dana ovjere privremene situacije i okončane situacije, uz prethodnu ovjeru građevinske knjige.

Ukoliko Naručitelj ospori jedan dio situacije, on je dužan nesporni dio isplatiti u ugovorenim rokovima, a osporeni dio raspraviti s odabranim ponuditeljem u što kraćem roku.

Plaćanje nespornog dijela izvedenih radova vršiti će se na slijedeći način:

- 90% vrijednosti privremene situacije u roku od _____ (min 30 max 90) dana od datuma ovjere od strane Naručitelja
- 10% vrijednosti privremene situacije, umanjeno za eventualni osporeni dio, u roku od _____ (min 30 max 90) dana od izvršene primopredaje građevine, okončanog obračuna, otklonjenih eventualnih nedostataka i uspješno obavljenog tehničkog pregleda

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

9.15. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavak 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom

zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj gore navedene podatke označi tajnim, Naručitelj nije obavezan iste čuvati tajnim sukladno članku 53. stavak 4. ZJN 2016.

9.16. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj je obavezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

9.17. Uvid u projektnu dokumentaciju i obilazak lokacije

Uvid u projektnu dokumentaciju i obilazak lokacije gradilišta bit će omogućen po prethodnoj najavi, minimalno 48 sati prije istog.

9.18. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

9.19. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

9.20. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku, žalba se izjavljuje u roku 10 dana i to od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

II. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

PRILOG 1 - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I OVLAŠTENJE ZA POTPISIVANJE I PREDAJU PONUDE*

Izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata, u slučaju ugovornog odnosa između nas i Naručitelja, solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno izvršenje ugovora za REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO PUNKT I JAVNI WC, Evidencijski broj nabave: 3/2017, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira, a na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Također, za potrebe potpisivanja dokumenata vezanih uz izradu i predaju ove ponude, ovlašćujemo _____.
(ime i prezime)

Potpisnici izjave:

1. Član zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište tvrtke)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekata)

(potpis i pečat)

2. Član zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište tvrtke)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekata)

(potpis i pečat)

3. Član zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište tvrtke)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekata)

(potpis i pečat)

*Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

PRILOG 2 - PONUDBENI PARAMETRI ZA IZRAČUNAVANJE EKONOMSKI
NAJPOVOLJNIJE PONUDE

	Vrijednost bez PDV-a
Cijena ponude bez PDV-a	
	Godina
Jamstveni rok	
	Dana
Rok plaćanja	

Upisuju se ponuđene vrijednosti

U _____, _____, 2017. godine

M.P.

PRILOG 3 - PRIJEDLOG UGOVORA

Usluga Poreč d.o.o. za komunalne poslove Poreč, Mlinska 1, Poreč, OIB 31073587765, zastupano po direktoru, Milanu Lakoviću, dipl.ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____ OIB: _____,

kojeg zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Ponuditelj)

sklapaju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO PUNKT I JAVNI WC

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Ponuditelj se obvezuje izvesti radove na rekonstrukciji postojeće poslovne građevine na k.č. 405 K.O. Poreč, info punkt i javni WC.

Radovi iz ovog članka po vrsti, opsegu, količini i jediničnim cijenama specificirani su u ponudi br. _____ od _____ godine i ponudbenom troškovniku Ponuditelja, te odgovaraju dokumentaciji Naručitelja iz postupka javne nabave Evidencijski broj: 3/2017, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem _____ dana _____ .2017. godine (dalje u tekstu: dokumentacija o nabavi).

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ukupno ugovorena cijena radova koji su predviđeni člankom 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi i troškovniku Ponuditelja, iznosi:

_____ kn
(slovima: _____).

U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.

Cijena radova utvrđena je na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika Ponuditelja. Ugovorne strane suglasne su da su ugovorene jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive, odnosno iste se neće mijenjati niti u slučaju da se nakon sklapanja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene.

Ugovorni troškovnik (dalje u tekstu: troškovnik) je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Cijena utvrđena člankom 2. ovog Ugovora uključuje sve radove, materijal, opremu, transport, strojeve, druge pristojbe (osim poreza na dodanu vrijednost), eventualna ispitivanja radova i materijala, atesta, i svako drugo davanje potrebno Ponuditelju da po stručnim pravilima zgotovi radove koji su predmet ovog Ugovora, te izvrši predaju istih Naručitelju.

Naročito su u cijenu iz članka 2. uključeni:

a. police osiguranja od rizika od šteta i/ili nesreća nanesenih osobama i stvarima te od požara na radovima, gradilištu i materijalu na gradilištu do konačne primopredaje,

- b. osiguranje radova koji su predmet Ugovora, materijala, sredstva, opreme, u skladu sa propisima o zaštiti na radu i drugim važećim propisima, do primopredaje,
- c. troškovi radne snage u korist zaposlenog osoblja u skladu sa propisima iz tog područja,
- d. troškovi za opremu radnika, alata i strojeva koji su potrebni za izvedbu radova i poslova u skladu sa važećim propisima, naročito glede osiguranja i zaštite na radu,
- e. svaki trošak u vezi pokusa, testova ili prototipova koje eventualno traži nadzorni inženjer u svezi materijala koji su primijenjeni ili će se primijeniti za zahvate koji su predmet ovog Ugovora,
- f. troškovi za utovar, prijevoz, istovar i deponiranje otpadnog materijala na trajna odlagališta,
- g. Ponuditelj se također obavezuje platiti dažbine, takse i sve ostale troškove u svezi radova koje treba izvršiti, materijala i sredstava za rad koji će se koristiti, kao i da prihvaća svako drugo terećenje koje idu na njegov teret u skladu s propisima, na temelju nadzora i kontrola,
- h. troškovi struje, vode i troškovi pripreme gradilišta.

OPSEG RADOVA

Članak 4.

Ponuditelj je dužan izvesti radove u opsegu iz troškovnika i tehničke dokumentacije.

Neovisno o prethodnoj odredbi, Ponuditelj može uz suglasnost Naručitelja izvršiti i situirati višak/manjak radova na pojedinim stavkama iz troškovnika. Ako višak radova iz bilo kojeg razloga prelazi ugovornu cijenu, Ponuditelj je u obvezi zastati s radovima i predložiti sklapanje dodatka ugovoru, što Naručitelj može, ali ne mora prihvatiti.

Ponuditelj je na zahtjev Naručitelja u obvezi izvesti naknadne radove, koji će se ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Ponuditelj je dužan izvesti i nepredviđene radove. Ponuditelj je dužan u slučaju nastupa okolnosti iz članka 624. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) bez odgode pisanim putem obavijestiti Naručitelja koji će mu dati uputu za daljnje postupanje, osim kada zbog njihove hitnosti nije mogao pisanim putem obavijestiti Naručitelja i čekati uputu za daljnje postupanje. Izvedeni nepredviđeni radovi ugovoriti će se dodatkom ovom Ugovoru. Ukoliko nepredviđeni radovi ne sadrže radove iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, isti će biti ugovoreni sukladno novoj ponudi Ponuditelja za izvođenje tih radova. Ukoliko Ponuditelj izvede radove bez odobrenja Naručitelja, a da nisu postojali razlozi hitnost uslijed kojih Ponuditelj nije mogao tražiti odobrenje Naručitelja, isti neće biti podmireni te će se smatrati da se izvode bez naknade.

Ako je prije sklapanja dodatka iz ovog članka potrebno provesti postupak nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, Naručitelja nije odgovoran Ponuditelju za eventualnu štetu (običnu štetu i/ili izmaklu korist) koju zbog toga Ponuditelj trpi ili bi mogao pretrpjeti.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će ugovorene radove obračunati na osnovu stvarno izvedenih količina pojedinih vrsta radova iz ovjerene građevinske knjige i dnevnika, primjenom jediničnih cijena iz troškovnika, a plaćanja će se vršiti na temelju privremenih situacija i okončane situacije. Konačna vrijednost ugovorenih radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena. Ponuditelj ispostavlja privremene situacije do 5. (petog) dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručitelj pregledava i ovjerava situacije ili ih vraća na dodatnu korekciju u roku 5 (pet) dana po primitku.

Plaćanje izvedenih radova Naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere privremene situacije i okončane situacije od strane Naručitelja, odnosno od dana ovjere korigirane privremene i okončane situacije, uz prethodnu ovjeru građevinske knjige od strane predstavnika Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj ospori jedan dio situacije, on je dužan nesporni dio isplatiti Ponuditelju u ugovorenim rokovima, a osporeni dio raspraviti s Ponuditeljem u što kraćem roku.

Plaćanje nespornog dijela izvedenih radova vršiti će se na slijedeći način:

- 90% vrijednosti privremene situacije u roku od _____(min 30 max 90) dana od datuma ovjere od strane Naručitelja,
- 10% vrijednosti privremene situacije, umanjeno za eventualni osporeni dio, u roku od _____(min 30 max 90) dana od uspješne primopredaje građevine, okončanog obračuna, otklonjenih eventualnih nedostataka i uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

Plaćanje se vrši na bankovni račun Ponuditelja: IBAN HR _____, kod banke _____.

Ukoliko Naručitelj primljenu situaciju neopravdano osporava ili je ne isplati u ugovorenom roku, Ponuditelj ima pravo naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

Članak 5.a. (Opcija)

Ponuditelj daje dio radova u podugovor podugovaratelju:

Naziv podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta): _____

OIB: _____

Br. računa: IBAN HR _____.

Zakonski zastupnik podugovaratelja: _____

Podaci o dijelu Ugovora koji se daje u podugovor(navesti predmet, financijski dio i njegov udio u ukupnom Ugovoru): _____

Plaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja vrši se neposredno podugovaratelju na njegov bankovni račun.

Ponuditelj na svom računu odnosno situaciji prilaže račun odnosno situaciju podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podugovaratelje za onaj dio Ugovora o koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Ponuditelj mora u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke Naručitelju iz članka 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

ROK IZVEDBE

Članak 6.

Ponuditelj se obvezuje ugovorene radove iz članka 1. ovog Ugovora završiti u roku od 100 (sto) kalendarskih dana od uvođenja u posao.

Početak radova je u roku 7 dana od potpisa ovog Ugovora.

Početak radova se konstatira zapisnikom o uvođenju u posao i upisom u građevinski

dnevnik.

Smatra se da je Naručitelj uveo Ponuditelja u posao kada mu je predao gradilište te tehničku dokumentaciju.

Ponuditelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

Ponuditelj je dužan kod potpisa Ugovora predati Investitoru dinamički plan izvođenja radova i isti ažurirati po zahtjevu Naručitelja.

Ponuditelj je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

Danom dovršenja ugovorenih radova smatra se dan uspješno obavljene primopredaje radova.

Članak 7.

Rok dovršenja radova smatra se bitnim sastojkom Ugovora, te Naručitelj može, u slučaju da Ponuditelj dođe u toliko zakašnjenje sa započinjanjem ili završavanjem radova da je očito da radovi neće biti završeni u roku, raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Za svaki dan zakašnjenja sa dovršetkom radova Ponuditelj plaća Naručitelju ugovornu kaznu. Ugovorna kazna za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovornog roka radova 0,5 % dnevno od ukupne cijene ugovorenih radova, time da iznos kazne ne može preći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete, te da ugovornu kaznu može prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Iznos ugovorne kazne ugovorne strane u pravilu utvrđuju u postupku primopredaje i konačnog obračuna.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj osobito dužan:

- uvesti Ponuditelja u posao na način da isti može nesmetano izvoditi radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku,
- predati Ponuditelju potrebnu tehničku dokumentaciju,
- dati Ponuditelju, putem osobe za nadzor i upisom u građevinski dnevnik, u roku od 3 (tri) dana sva objašnjenja i upute koje ovaj zatraži,
- sukladno odredbama relevantnih propisa, osigurati stalni stručni nadzor koji kontrolira izvođenje radova, potpisuje građevinski dnevnik, obrađuje situacije, sudjeluje u primopredaji radova i potpisuje zapisnik o primopredaji radova,
- obračunati nesporni dio privremene situacije, a nesuglasice oko osporenog dijela situacije raspraviti s Ponuditeljem do konca mjeseca u kojem je situacija predana,
- preuzeti objekt na korištenje i čuvanje čim se na primopredaji utvrdi da nema zapreke za dobivanje dozvole za upotrebu.

OBVEZE PONUDITELJA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Ponuditelj osobito dužan:

- radove izvoditi stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim Zakonom o gradnji, pravilima struke, tehničkim normativima i odredbama ovog Ugovora, te u rokovima određenim ovim Ugovorom,
- osigurati pravovremeno dobavu dovoljne količine svih predviđenih materijala, poluproizvoda, elemenata i uređaja,
- ugrađivati samo kvalitetne materijale i opremu, polufabrikate, elemente i uređaje koji odgovaraju tehničkoj dokumentaciji i važećim tehničkim propisima te pravilima struke,
- za materijale koji se ugrađuju dostaviti Naručitelju tehničke karakteristike, ateste, izjave o sukladnosti, izvještaje o ispitivanjima, te porijeklo proizvoda,
- izvoditi sve radove prema postojećim tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za radove, te nalogima i uputama nadzornog inženjera kojem je Naručitelj povjerio nadzor,
- voditi ažurno građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju određenu propisima,
- pravovremeno poduzimati zakonske mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti osobu za nadzor,
- upozoriti Naručitelja odnosno nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
- ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Ponuditelj je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone,
- o svom trošku organizirati gradilište, provesti propisane higijensko-tehničke mjere zaštite radnika i zaposlenih, te je odgovoran za svu štetu koja bi mogla zadesiti radnike i druge osobe uslijed nedovoljnog osiguranja gradilišta,
- osigurati gradilište sukladno zakonu o zaštiti na radu i drugim materijalnim zakonima, te o svom trošku svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište,
- sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto,
- izraditi projekt privremene regulacije prometa na svim lokacijama na kojima je to potrebno,
- snositi troškove produženog nadzora u slučaju produženja roka izgradnje krivnjom Ponuditelja,
- tražiti od Naručitelja pravovremeno potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata,
- postupiti po primjedbama odgovorne osobe i ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje radova na način i u rokovima utvrđenim zapisnikom o primopredaji,
- na zahtjev Naručiteljadostaviti sve potrebne podatke ili dokumente,
- na zahtjev Naručitelja otkloniti nedostatke koji se uoče u garantnom roku ako postojećim propisima nije utvrđen drugi rok za pojedine materijale,
- osigurati odgovarajući prostor za rad osobe koja vrši stručni nadzor i predstavnika Naručitelja na gradilištu,
- dostaviti Naručitelju podatke o osobi zaduženoj za zaštitu na radu,
- sudjelovati u radu komisije za primopredaju i konačni obračun te neodložno postupiti po primjedbama te komisije,
- sudjelovati i surađivati kod tehničkog pregleda i ishodađenja uporabne dozvole,
- prikupiti dokumentaciju za tehnički pregled

NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA

Članak 10.

Naručitelj će imenovati nadzornog inženjera koji će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova iz članka 1. ovog Ugovora, a Ponuditelj će imenovati voditelja radova. Ponuditelj se obvezuje omogućiti nadzornom inženjeru stalan nadzor nad radovima, te kontrolu količine i kvalitete rada i upotrijebljenog materijala.

Ugovorne strane su suglasne da će se u pisanom obliku izvijestiti o imenovanju nadzornog inženjera odnosno voditelja radova.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da nadzorni inženjer ima slijedeća prava i dužnosti:

- kontrolirati tijek, količinu i dinamiku izvođenja radova,
- zahtijevati eventualna dodatna ispitivanja materijala za građenje i konstrukciju,
- kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji,
- kontrolirati privremene i okončane situacije,
- ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik,
- obilaziti gradilište i vršiti nadzor izvođenja radova,
- raspraviti s Ponuditeljem radova eventualne probleme i nejasnoće i davati odgovore,
- sve ostale aktivnosti koje nalaže Zakon o gradnji, Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugi relevantni propisi.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Ponuditelj obavezan na gradilištu imati:

- tehničku dokumentaciju temeljem koje se radovi izvode,
- izvedbenu dokumentaciju u koju je dužan u toku građenja ucrtati izmjene i dopune prema odredbama pozitivnih propisa,
- dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li se radovi izvode prema postojećim propisima o tehničkim normativima i standardima,
- građevinski dnevnik,
- akt o postavljanju odgovornog voditelja radova i osobe za stručni nadzor,
- rješenje o upisu u sudski registar,
- ostale akte koje nalaže Zakon o gradnji i s njim povezani propisi.

Članak 12.

Građevinska knjiga sadrži sve točne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi sastavljanju obračuna radova.

Predstavnici ugovornih strana dužni su potpisivati građevinsku knjigu u rokovima koji omogućuju mjesečni obračun radova, ovisno o načinu ispostavljanja privremenih situacija. Osoba koja za Naručitelja vrši stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova prisustvuje izmjerama, kontrolira izvršenje radova po sadržaju, kvaliteti, količini, točnosti i dinamici, ovjerava točnost upisa podataka o vrsti i količini izvršenih radova u dokumentaciju koja služi za obračun radova, te na drugi način nadzire izvršenje radove sukladno propisima.

PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 13.

O završetku radova Ponuditelj je dužan odmah pismeno izvijestiti Naručitelja, nakon čega će ugovorne strane suglasno utvrditi datum primopredaje radova. Komisiju za primopredaju radova imenuje Naručitelj u pisanom obliku u sporazumu sa Ponuditeljem. Primopredaja se smatra uspješno obavljenom ako prilikom iste nisu utvrđeni nedostaci ili iznesene primjedbe na radove iz ovog Ugovora.

Ako primopredaja nije bila uspješna jer su utvrđeni nedostaci ili iznesene primjedbe na radove ili radovi kvalitetom ne udovoljavaju uvjetima iz ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Ponuditelj obavezan, u roku koji mu odredi Komisija za primopredaju, otkloniti sve utvrđene nedostatke.

Ako Ponuditelj ne postupi po zahtjevu Komisije, Naručitelj može otkloniti nedostatke po drugom ponuditelju a na teret tj. o trošku Ponuditelja radova.

Članak 14.

Ukoliko je primopredaja uspješna, Naručitelj preuzima radove.

Ugovorne strane se obavezuju da će u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje prići izradi konačnog obračuna.

Konačni obračun podrazumijeva uspješno izvođenje svih radova koji su predmet ovog Ugovora. Sastavni dio konačnog obračuna čini zapisnik o primopredaji.

Do uspješno obavljene primopredaje rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Ponuditelj.

GARANTNI ROKOVI

Članak 15.

Ponuditelj daje Naručitelju garanciju za izvedene radove i ugrađeni materijal u trajanju od _____ (minimalno 2 godine, maksimalno 5) od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Ponuditelj je obvezan o svom trošku ukloniti nedostatke i nepravilnosti koje se pojave tijekom garantnog roka, a posljedica su nekvalitetne izvedbe radova ili ugradbe nekvalitetnog materijala.

Ukoliko se Ponuditelj ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti na rizik i na teret Ponuditelja, ili će neisplaćeni dio ugovorene cijene upotrijebiti za otklanjanje tih nedostataka.

Članak 16.

Ponuditelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora predati Naručitelju bankarsku garanciju u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a. Garancija banke treba biti bezuvjetna, sa naznakom na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ sa rokom valjanosti koji mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od roka za izvršenje Ugovora, a koju Naručitelj može naplatiti u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza).

Ako Ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju u navedenom roku, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti penal u iznosu jamstva za ozbiljnost ponude i to iz bilo kojeg raspoloživog instrumenta plaćanja i/ili osiguranja.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom primopredaje predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a., na rok od _____ (min 24 mjeseca) od dana kojim je određena primopredaja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Ponuditelj je dužan o svom trošku ugovoriti policu/e osiguranja te ih predati Naručitelju najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se mora osigurati od opasnosti tijekom izvođenja radova koje pokrivaju cijelu vrijednost radova koji su predmet nabave, odnosno Ugovora o javnoj nabavi zajedno s materijalom i opremom koji će biti ugrađeni, te od ugovorne odgovornosti izvođača radova u jamstvenom roku.

Police osiguranja za pokriće odgovornosti za objekt u izgradnji moraju obuhvaćati:

- osnovne osigurane rizike
- postojeću imovinu Naručitelja, na iznos prvog rizika 300.000,00 kn

Ugovorna odgovornost ugovara se na min 24 mjeseca

Ponuditelj je dužan o svom trošku ugovoriti policu osiguranja koja pokriva odgovornost za bilo kakvu štetu prema trećim osobama i njihovoj imovini, uključivo i osobama koje su zaposlene na radovima te djelatnicima Naručitelja. U pokriću trebaju biti i štete koje bi bile nastale uslijed uporabe samohodnih radnih strojeva i radnih vozila dok obavljaju radnu funkciju, ukoliko se isti koriste u izvođenju preuzetih radova. Predmetno pokriće treba biti ugovoreno na svotu osiguranja od najmanje 300.000,00 kn po štetnom događaju.

Pokriće osiguranja odgovornosti može biti ugovoreno kao samostalna policica ili u okviru police osiguranja radova u izgradnji.

Podugovaratelji trebaju biti obuhvaćeni istovjetnim osigurateljnim pokrićem kao Ponuditelj.

Ponuditelj je dužan o svom trošku pribaviti i održavati na snazi osiguranje iz ove točke za sve vrijeme izvođenja radova odnosno trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je dužan suzdržati se od radnji koje bi mogle dovesti do uskrata isplata po polici osiguranja od strane osiguratelja.

Ponuditelj je dužan ugovoriti police, a iste će biti vinkulirane u korist Naručitelja bez franšize, ukoliko je primjenjivo.

Ponuditelj će uz policu dostaviti i dokaz o uplaćenju premiji ili 1. rati osiguranja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Naručitelj je u mogućnosti raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Ponuditelj ne započne radove u ugovorenom ili naknadno određenom roku, odnosno ako ugovorene radove ne vrši stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, normama, općim tehničkim uvjetima i zahtjevima nadzornog inženjera, u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, kao i iz drugih razloga koji bi učinili vjerojatnim nekvalitetno i nepravovremeno izvođenje radova.

Sve troškove, uključujući ugovornu kaznu i štetu proizašlu iz toga, snosi Ponuditelj radova.

Članak 18.

Ponuditelj se obvezuje urediti gradilište sukladno propisima o gradnji i zaštiti na radu te u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja radova i susjednih građevina, zemljišta i drugih stvari, a sve o vlastitom trošku.

Ponuditelj se obavezuje za zauzimanje zemljišta za potrebe gradilišta ishodovati suglasnost vlasnika tog zemljišta.

Ponuditelj je odgovaran za sigurnost i eventualnu štetu nastalu na susjednim objektima ili prouzročenu trećim osobama i imovini trećih osoba, a povezanu s izvođenjem radova iz ovog Ugovora.

Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu ako pri izvođenju radova nesmotrenim ili nestručnim radom prouzrokuje bilo kakvo rušenje ili druge nepovoljne uvjete za stabilnost i kvalitetu radova.

Ponuditelj se obavezuje da će nakon završenih radova s gradilišta povući svoje zaposlenike, ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad i sve privremene objekte koje je sagradio i očistiti objekt i gradilište u roku od 8 (osam) dana.

Troškove radova iz prethodnog stavka, nakon završetka ugovorenih radova, snosi Ponuditelj.

Članak 19.

Naručitelj ima pravo odustati od radova i izjaviti da raskida Ugovor uz pravo na primjenu ugovorne kazne naročito ako Ponuditelj ne izvodi radove po predmetu Ugovora i pravilima struke, ako ugrađuje materijale neodgovarajuće kvalitete, ako je kasni u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova, ako vrši radove nekvalitetno te ako se Ponuditelj ne pridržava odredbi Ugovora.

Članak 20.

U slučajevima raskida Ugovora iz članka 19. ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo i na naknadu cjelokupne nastale štete (što uključuje ali ne ograničava: naknadu štete prouzrokovane neizvršenjem ugovorenih radova, naknadu troškova ponovnog nadmetanja i naknadu troškova drugih ugovornih obveza Naručitelja koji su uvjetovani uspješnom i pravovremenom realizacijom radova po ovom Ugovoru i dr.).

U slučaju raskida Ugovora zbog činjenica iz ovog članka, ugovorna kazna se utvrđuje u visini i na način kako je ovim Ugovorom određeno za slučaj kašnjenja s dovršetkom radova i to do dana utvrđenja da je Ugovor raskinut.

Naknada štete Naručitelju može se realizirati pokretanjem izdane garancije Ponuditelja. Ugovor se raskida pismenom izjavom koja s dostavlja drugom ugovaratelju, na adresu iz Ugovora, putem pisane preporučene pošiljke.

Članak 21.

U slučaju potrebe izvođenja nepredviđenih radova, nadzorni inženjer izdaje pisanu suglasnost i odobrenje za njihovo izvođenje uz prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti, nadzorni inženjer je dužan dati obrazloženje za izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova, kao i ponudu Ponuditelja sa analizom jediničnih cijena.

Članak 22.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 23.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Naručitelja i Ponuditelja, a ukoliko se spor ne riješi, stranke su suglasne da se isti riješi pred Trgovačkim sudom u Pazinu.

Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Broj:

KLASA:

URBROJ:

Poreču - Parenzo, _____ .2017.g.

PONUĐITELJ

Direktor

NARUČITELJ

Direktor

III. OBRASCI

U nastavku se nalaze obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da odabrani ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

OBRAZAC 1 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

- 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.**

OBRAZAC 2. - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istog Zakona

(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje)

- Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA:

Davatelj ove Izjave ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu 1), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.**

OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 2. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00,

- 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). **Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Prihvata se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. istog Zakona

(upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevare, na temelju:
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje)

- Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Davatelj ove Izjave ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu 3), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. **Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 5 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. - POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252. stavak 1. točka 2. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA:

Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Prihvata se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 6 - IZJAVA O OBRAZOVNIM I STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA

U skladu sa obavijesti o nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave Evidencijski broj: 3/2017, kojeg je objavio Naručitelj, Usluga Poreč d.o.o. Mlinska 1, Poreč – Parenzo, OIB: 31073587765, u predmetu nabave: REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO PUNKT I JAVNI WC kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

-izjavljujem da raspolažemo s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015) te da ispunjavamo uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Uz Izjavu dostavljamo i podatke o osobama - stručnjacima koji zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), njihove životopise i dokaz o stečenoj stručnoj spremi.

- izjavljujem da raspolažemo s minimalno 1 osobom ovlaštenu inženjer elektrotehnike
Uz Izjavu dostavljamo potvrdu o upisu u Komoru

- izjavljujem da raspolažemo s minimalno 1 osobom ovlaštenu inženjer strojarstva
Uz Izjavu dostavljamo potvrdu o upisu u Komoru

Podaci o stručnim osobama

R.br.	Ime i prezime	Uloga stručnjaka	Obrazovne i stručne kvalifikacije	Dosadašnje radno iskustvo (izraziti u mjesecima ili godinama)
1.				
2.				
3.				

Podaci o odgovarajućoj kvalifikaciji osoba sukladno točki 4.3.4.

Redni broj	Ime i prezime	Uloga stručnjaka	Obrazovne i stručne kvalifikacije	Dosadašnje radno iskustvo (izraziti u godinama)
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				

Po potrebi dodati redove

U _____, _____, 2017. godine

M.P.

*(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)*

*(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)*

OBRAZAC 7- POPIS STROJEVA, TEHNIČKE OPREME I GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE

U skladu sa obavijesti o nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave Evidencijski broj: 3/2017, kojeg je objavio Naručitelj, Usluga Poreč d.o.o., Mlinska 1, Poreč - Parenzo, OIB: 31073587765, u predmetu nabave REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE POSLOVNE GRAĐEVINE NA K.Č. 405 K.O. POREČ, INFO PUNKT I JAVNI WC kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ćemo u okviru Ugovora za tražene radove imati na raspolaganju dovoljan broj strojeva, tehničke opreme i građevinske mehanizacije kako je opisano u tablici u nastavku, a sve u cilju kvalitetne izvedbe radova i ispunjenja ugovornih rokova.

Naziv stroja	Snaga stroja	Starost stroja	U vlasništvu (V) ili u najmu (N)

U _____, _____, 2017. godine

M.P.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

OBRAZAC 8-POPIS RADOVA ISTIH ILI SLIČNIH PREDMETU NABAVE*

Redni broj	Naziv investicije	Vrijednost radova bez PDV-a	Datum završetka radova	Naziv druge ugovorne strane - naručitelja
1				
2				
3				
4				
5				

M.P.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

*Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane