

**P R A V I L N I K**  
**o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti, te ostalo u svezi izdavanja odobrenja, odnosno daljinskih upravljača i kartica za ulaz vozila u pješačke zone, određene Odlukom o uređenju prometa na području Grada Poreča (dalje u tekstu: Odluka).

**Članak 2.**

Radi izdavanja odobrenja za promet vozilima na području pješačkih zona i za potrebe utvrđene Odlukom, zahtjev se podnosi komunalnom poduzeću "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč - Uredu za parkirališta (dalje u tekstu: "Usluga Poreč"), a uz zahtjev se prilaže dokumentacija određena ovim Pravilnikom.

Odobrenje sadrži: ime i prezime, odnosno naziv korisnika, OIB, adresu, vrsta vozila i registarski broj pločica, godina na koju se odobrenje odnosi, broj odobrenja, dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni i ostalo po potrebi.

Odobrenje se izdaje na rok od godine dana, uz mogućnost produženja.

Temeljem odobrenja "Usluga Poreč" će podnositelju zahtjeva izdati identifikacijski karton i karticu, odnosno daljinski upravljač programiran na način utvrđen u odobrenju.

Odobrenja za ulaz u pješačku zonu pravnim ili fizičkim osobama koje imaju sjedište ili obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, a ujedno su i stanari sa stalnim prebivalištem ili boravištem na tom području, odobrenje mogu steći samo po jednom osnovu.

Osoba koja na temelju odobrenja ostvari pravo na karticu, odnosno daljinski upravljač, dužna je identifikacijski karton, iz stavka 5. ovoga članka, istaknuti na vidljivom mjestu u vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

U identifikacijski karton bijele boje upisuju se slijedeći podaci:

- registracijski broj vozila,
- razdoblje važenja odobrenja,
- dozvoljeno vrijeme boravka u pješačkoj zoni,
- broj odobrenja,
- korisnička skupina i
- ostalo po potrebi.

Korisničke skupine su:

- dostava - opskrba,
- servisi,
- izvođenje radova,
- skrb i prijevoz nemoćnih-invalidnih osoba,
- taksi,
- prijevoz djece u i iz škole i vrtića,
- stanari, uključujući i goste sa smještajem u zoni,
- pravne osobe sa sjedištem u zoni.

Za izvanredne slučajeve ulaza u pješačku zonu, koji nisu propisani ovim Pravilnikom, odobrenje će izdati Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo.

### **Članak 3.**

Za izdavanje odobrenja po odredbama prethodnog članka ovog Pravilnika plaća se naknada kako slijedi:

- za daljinski upravljač:

- pravne osobe i obrtnici - 450,00 kuna, s uključenim PDV,
- ostale fizičke osobe - 180,00 kuna, s uključenim PDV,

- za bez kontaktnu karticu:

- pravne osobe i obrtnici - 150,00 kuna, s uključenim PDV,
- ostale fizičke osobe - 85,00 kuna, s uključenim PDV.

Građevinari i izvođači radova unutar starogradske jezgre s odobrenjem – 10,00 kuna na dan s uključenim PDV, daljinski i kartica za korisnike iz ovog stavka su povratnog karaktera te u slučaju gubitka korisnik je dužan platiti :

- za daljinski - 150,00 kuna s uključenim PDV,
- za karticu - 40,00 kuna s uključenim PDV.

"Usluga Poreč", uz suglasnost svog Nadzornog odbora, svojom odlukom odredit će naknadu za ulaz u pješačku zonu za potrebe opskrbe tržnice.

Umirovljenici plaćaju 50% naknade iz stavka 1. ovog članka, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o mirovini, odrezak kupona o prijemu mirovine i slično.

Od plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka, u cijelosti su oslobođeni:

- ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo,
- tvrtke u većinskom vlasništvu Grada Poreča-Parenzo,
- građani - invalidi s 80% i više invaliditeta, na temelju zahtjeva i odgovarajuće isprave kao što je rješenje o utvrđivanju invaliditeta i slično.

### **Članak 4.**

Subjektima čija su vozila, temeljem odredbi Odluke, izuzeta od zabrane prometa na području pješačkih zona, "Usluga Poreč" izdat će odgovarajući broj kartica, odnosno daljinskih upravljača, sukladno zahtjevu i mišljenju Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo, bez naknade.

Izuzetno, tvrtke koje pružaju javne usluge, službe telekomunikacija, opskrbe električnom energijom, vodoopskrbe i plina plaćaju naknadu određenu člankom 3. ovog Pravilnika.

Subjektima iz stavka 1. ovoga članka odobrenje se izdaje na neodređeno vrijeme, odnosno do promjene sustava uređenja prometa u pješačkim zonama temeljem gradskih odluka i drugih propisa.

### **Članak 5.**

Od zabrane prometa na području određene pješačke zone izuzeti su stanari koji u toj zoni imaju prebivalište, odnosno boravište s osiguranim parkiralištem u vlastitoj garaži ili na

vlastitom zemljištu i to u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, na temelju zahtjeva, uz slijedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu,
- presliku prometne dozvole,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o vlasništvu garaže ili zemljišta.

#### **Članak 6.**

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačke zone vozilima za opskrbljivanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih sličnih radnji u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar pješačke zone, obrtnici i pravne osobe koje vrše opskrbu dužni su podnijeti zahtjev, uz slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost opskrbe,
- presliku ugovora o poslovnoj suradnji ili ovjerenu izjavu da obavlja opskrbu određene trgovine, ugostiteljskog objekta, odnosno da opskrbljuje fizičke i pravne osobe koje sjedište imaju u pješačkoj zoni.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 05,00 do 10,00 sati za potrebe opskrbe, odnosno od 14,00 – 16,00 sati, uz zadržavanje do 30 minuta.

#### **Članak 7.**

Da bi ostvarili pravo na ulaz u pješačku zonu vozilima pravnih i fizičkih osoba koje djelatnost obavljaju unutar pješačke zone, te pravne i fizičke osobe dužne su podnijeti zahtjev uz sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji djelatnosti,
- dokaz da obavlja djelatnost, odnosno da ima sjedište unutar pješačke zone,
- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačku zonu za potrebe iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta.

#### **Članak 8.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se:

1. za izvođenje građevinskih i drugih radova na temelju zahtjeva investitora, kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta,
- opis namjeravanog zahvata,
- presliku prometne dozvole,
- ugovor o izvođenju radova,
- presliku građevne dozvole, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevnu dozvolu, u kojem slučaju nije potrebno priložiti dokaz o vlasništvu.

Odobrenje se izdaje za razdoblje utvrđeno ugovorom, odnosno potrebno za dovršetak najavljenih radova, a ulaz u pješačku zonu se odobrava od 07,00 do 17,00 sati svakim danom, osim nedjelje i državnim praznikom, te u vremenu kada postoji zabrana izvođenja građevinskih radova, utvrđena posebnim aktom.

2. stanarima i vlasnicima kuća za odmor, koji nemaju osiguran vlastiti parkirni prostor na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- dokaz o vlasništvu kuće ili stana za odmor,
- presliku prometne dozvole vlastitog vozila,
- presliku osobne iskaznice i uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu.

U periodu od tjedan dana prije Uskrsa do 01. studenog, ulaz u pješačku zonu II. odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, sa zadržavanjem do 60 minuta, a ulaz u pješačku zonu I odobrava se dva puta tjedno u vremenu od 00,00 do 17,00 sati sa zadržavanjem do 60 minuta.

U periodu od 01. studenog do tjedan dana prije Uskrsa, ulaz u pješačku zonu II odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Pod uvjetima iz ove točke, za potrebe stanara s prebivalištem i boravištem u pješačkim zonama, koji nemaju vlastito vozilo, može se odobriti ulazak u pješačku zonu za vozilo u vlasništvu druge osobe, kojom prilikom zahtjev zajednički podnose stanar i vlasnik vozila.

3. radi prijevoza i njege teško bolesne i nepokretne osobe koja ima prebivalište ili boravište unutar pješačke zone na temelju zahtjeva kojem treba priložiti:

- liječničko uvjerenje,
- presliku osobne iskaznice i/ili uvjerenje o boravištu, odnosno prebivalištu teško bolesne i nepokretne osobe,
- presliku prometne dozvole davaoca usluge.

Ulaz u pješačke zone odobrava se svakodnevno u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 120,00 minuta.

4. radi smještaja gostiju u hotele i druge smještajne objekte koji se nalaze u pješačkoj zoni, na temelju zahtjeva odgovorne osobe hotela ili drugog objekta, kojem treba priložiti:

- rješenje o kategorizaciji objekta.

Ulaz u pješačku zonu se odobrava u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, sa zadržavanjem do 30 minuta.

5. za potrebe državnog, županijskog i gradskog protokola, pogrebnih službi, ustanovama i udrugama koje su organizatori kulturno - zabavnih i sportskih manifestacija, ustanovama i udrugama, koje se financiraju ili sufinanciraju iz Proračuna Grada Poreča-Parenzo, a svoju djelatnost obavljaju u pješačkim zonama (knjižnice, muzeji, kulturne, znanstvene i druge institucije i slično), na temelju odobrenja koje izdaje nadležno upravno tijelo Grada Poreča-Parenzo,

6. za potrebe svadbenih povorki, te za potrebe prve pričesti ili krizme, koji svoje aktivnosti planiraju u pješačkim zonama, omogućiti će se ulaz u pješačku zonu prema iskazanoj potrebi, a temeljem mišljenja Upravnog odjela za komunalni sustav Grada Poreča-Parenzo.

### **Članak 9.**

Fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost taksi prijevoza izdat će se odobrenje za ulaz u pješačke zone II i III na temelju zahtjeva kojeg podnosi vlasnik obrta ili odgovorna osoba u pravnoj osobi, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,

- presliku prometne dozvole.

Ulaz u pješačke zone iz stavka 1. ovog članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 30 minuta, za potrebe prijevoza putnika.

#### **Članak 10.**

Osobama sa invaliditetom s prebivalištem unutar pješačkih zona, koje upravljaju svojim vozilom odobrit će se ulaz u pješačku zonu, odnosno parkiranje vozila unutar pješačke zone, na za to označeno mjesto, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu, odnosno presliku osobne iskaznice,
- presliku prometne dozvole,
- rješenje nadležnog upravnog tijela o izdavanju znaka za pristupačnost.

Ulaz u pješačke zone osobama iz stavka 1. ovoga članka odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Ukoliko osoba sa invaliditetom, iz stavka 1. ovoga članka ne upravlja svojim vozilom, ulaz u pješačku zonu radi prijevoza invalidne osobe odobrit će se drugoj osobi koja je rješenjem nadležnog upravnog tijela utvrđena kao osoba koja će obavljati prijevoz osobe sa invaliditetom, da prijevoz vrši svojim vozilom, uz zadržavanje do 60 minuta.

#### **Članak 11.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i službama koje skrbe za bolesne i nemoćne osobe i druge slične službe, na temelju zahtjeva, u kojem treba navesti:

- ime, prezime i adresu osobe kojoj se pruža njega i skrb i

priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Službama iz stavka 1. ovoga članka ulaz u pješačku zonu odobrava se u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

#### **Članak 12.**

Ulaz u pješačke zone odobrit će se i odgojno-obrazovnim ustanovama koje svoje sjedište imaju unutar pješačkih zona, za svoja službena vozila te za dostavu, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku prometne dozvole.

Za prijevoz djece u vrtić dozvoljava se ulaz u vremenu od 06,30 do 09,00 sati i od 12,00 do 15,30 sati, a za prijevoz djece u školu, isključivo za uzrast od I. do IV. razreda, u vremenu od 06,00 do 16,00 sati, u toku radnog vremena škole i vrtića, uz zadržavanje do 30 minuta.

Zahtjev za ulaz u pješačku zonu podnosi odgojno-obrazovna ustanova.

Subjektima iz stavka 3. ovoga članka izdat će se odobrenje, odnosno identifikacijski karton za razdoblje trajanja školske godine.

### **Članak 13.**

Ulaz u pješačku zonu II iz članka 36. Odluke u dijelu gradske rive, odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost izlova i prometa ribe i ribljih prerađevina, fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza osoba na moru linijskim i izletničkim prijevozom - radi opskrbe, te osobama koje obavljaju djelatnost opskrbe za potrebe plovila u luci, na temelju zahtjeva, kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra ili obrtnice,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdat će odobrenje nadležno upravno tijelo Grada Poreča-Parenzo s rokom važenja od godine dana, u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, uz zadržavanje do 60 minuta.

### **Članak 14.**

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na dio Trga Joakima Rakovca omeđenog ulicom Mihe Županića i Partizanskom ulicom, odobrit će se stanarima koji na tom području imaju stalno prebivalište ili boravište, a imaju osiguran parkirališni prostor, fizičkim i pravnim osobama, koje na tom području obavljaju gospodarsku djelatnost, kao i fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku izvoda iz registra, obrtnice ili ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,
- i/ili uvjerenje o boravištu/prebivalištu - za stanare,
- presliku prometne dozvole.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka izdaje se odobrenje s rokom važenja od godine dana, i to osobama koje obavljaju gospodarsku djelatnost u vremenu od 00,00 do 17,00 sati, uz zadržavanje do 60 minuta, a stanarima u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

### **Članak 15.**

Ulaz u dio pješačke zone III, određene člankom 36. Odluke, koji se odnosi na prespoj ulice Mihe Županića i Mlinske ulice uz tržnicu za potrebe opskrbe tržnice odobrit će se fizičkim i pravnim osobama koje na tržnici obavljaju djelatnost prodaje vlastitih poljoprivrednih i ostalih zanatskih proizvoda, višekratno u toku radnog vremena gradske tržnice, uz zadržavanje do 30 minuta, na temelju zahtjeva kojemu treba priložiti:

- presliku ugovora između "Usluge Poreč" i podnositelja zahtjeva o korištenju prostora tržnice,
- presliku osobne iskaznice,
- presliku prometne dozvole.

### **Članak 16.**

Korisnici kartice, odnosno daljinskog upravljača dužni su karticu, odnosno daljinski upravljač koristiti na način propisan u odobrenju. Korisnik kartice ili daljinskog upravljača koji bude postupao suprotno odobrenju ili na bilo koji drugi način zloupotrebjavao karticu ili daljinski upravljač, odnosno ne drži se odobrenja, biti će prethodno pismeno opomenut.

U slučaju da u tijeku godine isti korisnik, i nakon prethodne opomene još jednom počini prekršaj, odnosno zloupotrijebi karticu ili daljinski upravljač ili vozilo neopravdano zadrži u pješačkoj zoni u vremenu izvan odobrenja, oduzeti će mu se odobrenje - kartica, odnosno daljinski upravljač, te će mu se onemogućiti ulaz u pješačku zonu za razdoblje od jedne (1) godine.

**Članak 17.**

Svaki započeti sat prekoračenja vremena boravka u pješačkoj zoni temeljem kartice, odnosno daljinskih upravljača po korisničkim grupama određenima ovim Pravilnikom tereti korisnika sa 100 negativnih bodova, a nakon prikupljenih 300 negativnih bodova sustav blokira ulaz u pješačke zone do poništenja negativnih bodova.

Poništenje negativnih bodova vrši se po uplati naknade "Usluzi Poreč", na način da se za svaki negativan bod plaća 3,00 kuna.

Ako se ne prikupi 300 negativnih bodova, jednom godišnje, prilikom obnavljanja dozvole za ulaz svaki negativni bod briše se godinu dana od dana počinjenja prekršaja.

Ukoliko određeni korisnik u razdoblju od jedne pretplatničke godine izvrši dva prekoračenja od 300 negativnih bodova, taj korisnik gubi pravo ulaska u pješačku zonu za razdoblje od jedne (1) godine od dana na koji je utvrđeno drugo prekoračenje od 300 negativnih bodova. Subjekt koji izgubi karticu ili daljinski upravljač mora ponoviti zahtjev za njihovo izdavanje.

Nove kartice i daljinski upravljači izdat će se po cijenama određenim ovim Pravilnikom i vrijedit će za ostatak perioda na koji su prethodno bili izdani.

Kod nepravilnog korištenja kartice (prolazak rampe sa tuđom karticom, prolazak 2 vozila odjednom, korištenje jedne kartice na više vozila te svi ostali slučajevi neovlaštenog korištenja i zlouporabe kartice), Usluga Poreč trenutno će blokirati i onemogućiti daljnje korištenje kartice na razdoblje od dvije (2) godine od dana utvrđivanja prekršaja.

**Članak 18.**

Po isteku odobrenja ili iz drugih razloga prestanka uporabe, korisnici su kartice ili daljinske upravljače dužni vratiti "Usluzi Poreč".

Odobrenje se nakon njegova isteka može obnoviti pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

**Članak 19.**

Sva vozila zatečena u pješačkim zonama izvan odobrenog vremena zadržavanja, propisanog odredbama Odluke i ovog Pravilnika, biti će uklonjena iz pješačke zone putem specijalnog vozila i ostalim zakonski dopuštenim sredstvima, na trošak vlasnika.

**Članak 20.**

Nadzor nad primjenom odredaba ovoga Pravilnika vršit će službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova, Komunalno redarstvo i službe "Usluge Poreč" sukladno zakonu i drugim propisima.

**Članak 21.**

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Gradonačelnik.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu odobravanja ulaska u pješačku zonu ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 09/06 i 07/12).

**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".