

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA – KORISNIK KUĆANSTVO

	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
Podaci o korisniku usluga		
Ime i prezime korisnika:		
Adresa prebivališta:		
OIB:		
Telefon:		
Mail adresa:		
Ime i prezime/naziv vlasnika:		
Podaci o nekretnini na obračunskom mjestu		
Obračunsko mjesto:		
Mjesto primopredaje:		
Udio u korištenju spremnika ¹ :	1/1	
Kategorija korisnika usluge na obračunskom mjestu		
Korisnik kućanstvo	DA	DA NE
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu		
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu Vrsta nekretnine (tip):	1. Kuća/stan za stalno stanovanje 2. Kuća/stan za povremeno stanovanje 3. Nekretnina se trajno ne koristi ²	
Očitovanje o zaduženju spremnika		
Vrsta, zapremina i količina spremnika sukladno Odluci:	Miješani komunalni otpad (MKO)	Zapremina (l) 60 Količina 1x
	Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju:	Prema planu primopredaje
Očitovanje o kompostiranju biootpada ³ :	Korisnik usluge posjeduje komposter	DA NE
	Korisnik usluge želi komposter (ukoliko ga ne posjeduje)	DA NE
Očitovanje o dostavi računa		
Adresa za dostavu računa:		
Način dostave računa o javnoj usluzi	Poštanski sandučić na adresi korisnika usluge	
Sastavni dijelovi Izjave korištenja javne usluge		
Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim	DA	
Uvjete raskida Ugovora (korisnik izjavljuje, da je upoznat s tim uvjetima)	DA	
Izvadak iz cjenika javne usluge (korisnik izjavljuje da je upoznat s cjenikom)	DA	
Izjava korisnika s kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom	DA	
Ostali podaci		
Davatelj usluge omogućuje korisniku da dostavi izjavu elektroničkim putem	DA, ali samo na način dostave skeniranog dokumenta na mail adresu: kucanstva@usluga.hr	/

¹ Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

² Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitve vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

³ Korisnici usluge koji se opredijele za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje označe DA. U suprotnom se označi sa NE. U slučaju očitovanja DA, korisnik je dužan biootpad oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

PRILOG 1: OBRAZLOŽENJE I OSTALE INFORMACIJE**A: Ugovaranje javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge su sastavni dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave, sve objavljeno i dostupno na mrežnim stranicama davatelja usluge, www.usluga.hr i u sjedištu Društva na adresi Poreč-Parenzo Mlinska 1.

Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorisćenja nekretnine, sukladno odredbama Zakona i Odluke o načinu pružanja javne usluge. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika i u slučaju, da je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

B: Izvadak iz cjenika javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge (čini: cijena obvezne minimalne javne usluge) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge. Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Cjenik je dostupan na mrežnim stranicama davatelja usluge.

C: Zaključne odredbe

Potpisom ove izjave korisnik izjavljuje, da je u cijelosti upoznat sa načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podatci iz ove izjave (Izjava korisnika usluge) u cijelosti istiniti i točni.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Kada je vlasnik nekretnine obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika usluge, Izjavi se prilaže i kopija ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine. U slučaju kada više korisnika zajednički nastupaju prema davatelju usluge na način da koriste zajednički spremnik obvezno je uz izjavu dostaviti i sporazum o udjelima u korištenju spremnika.

D: Potpis korisnika usluge:

Potpisani (ime i prezime) _____ izjavljujem, da sam u cijelosti upoznat sa odredbama Ugovora o korištenju javne usluge i da su podatci iz ove izjave istiniti i točni. Upoznat sam sa činjenicom, da su navedeni osobni podatci nužni za provođenje javne usluge i suglasan sam da davatelj usluge može navedene osobne podatke upotrijebiti za potrebe provedbe javne usluge, analiza, evidencija, te drugih zakonom propisanih postupanja. Davatelj usluge je dužan sa podacima postupati u skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Mjesto i datum:	Korisnik usluge: Potpis:
-----------------	---------------------------------

E: Potpis davatelja usluge:

Mjesto i datum:	Davatelj usluge: Potpis:
-----------------	---------------------------------